



Regione Calabria
Segretariato Generale

***Ai Dirigenti Generali dei Dipartimenti
e delle Strutture equiparate***

AI RPTC

AI RPD

SEDE

Oggetto: Avvio del nuovo sistema di colloquio ATTIPA – Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria.

Nell'ambito del progetto gestito dal Dipartimento Transizione digitale e attività strategiche, è stata implementata la modalità di colloquio tra il sistema ATTIPA e l'applicativo *backend* del BURC per consentire la trasmissione dei decreti dirigenziali e dei D.P.G.R. da pubblicare sul Bollettino Ufficiale Telematico della Regione Calabria, direttamente dal predetto applicativo AttiPa, in luogo dell'attuale sistema di invio dei decreti e dei DPGR a mezzo pec.

La predetta funzionalità consentirà di semplificare le procedure di trasmissione dei decreti dirigenziali, nonché di registrare l'informazione circa l'avvenuta pubblicazione sul BURC, quale metadato dell'atto sull'applicativo AttiPa, e ridurre gli errori in sede di trasmissione degli atti al Burc.

Il nuovo sistema di trasmissione degli atti al Bollettino Ufficiale entrerà in esercizio a decorrere dal 02 gennaio 2024, con riferimento agli atti creati sul sistema attiPA a partire dalla medesima data del 02 gennaio 2024.

Il flusso delineato prevede che successivamente alla repertoriatura dell'atto tramite applicativo AttiPA, lo stesso sia immediatamente visibile sulla scrivania dell'utente redattore per consentire una verifica completa degli atti da trasmettere al Bollettino Ufficiale, ai fini della successiva pubblicazione.

Si richiama l'attenzione di tutti gli Uffici sulla necessità che gli atti da pubblicare rispettino le vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali (Reg. UE 2016/679 e d.lgs. n.196/2003 e smi), fermi restando i divieti e i limiti previsti dalla legislazione vigente.



Regione Calabria

Segretariato Generale

A tali fini si ricorda che il sistema ATTIPA consente di inserire in allegato separato, eventuali dati personali non oggetto di pubblicazione, che non deve, pertanto, essere trasmesso per la pubblicazione.

Ad ogni modo, si comunica che il sistema consente comunque di editare un testo con "omissis", laddove la struttura dipartimentale responsabile dell'atto valuti, prima della sua trasmissione al Burc, che lo stesso necessita di essere pubblicato con "omissis", ossia oscurato di dati personali al fine di rispettare le disposizioni recate dal Reg. UE 2016/679 e dal d.lgs. n.196/2003 e smi.

In tal caso, il sistema richiederà l'apposizione di firma digitale da parte del dirigente sottoscrittore dell'atto, prima dell'invio al Bollettino Ufficiale.

Al riguardo si evidenzia che il campo "oggetto" dell'atto non potrà comunque mai recare "omissis", pertanto sarà nella fase iniziale di redazione del provvedimento che occorrerà valutare la pertinenza e non eccedenza dei dati personali eventualmente ivi contenuti.

Il flusso di dialogo viene descritto nelle schede guida allegate alla presente circolare; si sottolinea in questa sede che l'invio effettivo dell'atto al Bollettino è a cura del Dirigente generale di ogni singolo Dipartimento/struttura equiparata, per come previsto dall'art. 10 della legge regionale n. 11 del 2011. Lo stesso Dirigente Generale sarà, altresì, destinatario di eventuale restituzione dell'atto ove siano riscontrate anomalie.

Si precisa, infine, che per la trasmissione al Burc dei decreti dirigenziali e DPGR creati nell'anno 2023, occorrerà procedere attraverso le attuali modalità ossia tramite l'invio di apposita pec all'indirizzo pec del Bollettino Ufficiale.

Cordialmente

Il Dirigente del Settore n. 1
Dott.ssa Manuela Marchese



MANUELA
MARCHESE
REGIONE
CALABRIA
22.12.2023
14:13:24 UTC

Il Segretario Generale
Avv. Eugenia Montilla



EUGENIA
MONTILLA
REGIONE
CALABRIA
22.12.2023
14:59:52 UTC